



“LA ASERTIVIDAD COMO
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:
RELACIONES INTERPERSONALES
POSITIVAS”

(Taller práctico 10h)

Curso bonificable hasta un 45%.

' La Asertividad
es la Reina en el ajedrez laboral '

' Negocia de forma correcta
con los que te rodean '

QUIENES SOMOS – NUESTRA EXPERIENCIA

La entrada en el concierto europeo, enfrenta a nuestras empresas ante nuevos retos que sólo podemos afrontar si adoptamos la “**Calidad en el Trabajo**”, como la mejor estrategia para conseguir una mayor competitividad.

En 1994 se crea el **Instituto Mandos Intermedios** enfocado a perfeccionar y actualizar a Mandos Intermedios, Jefes de Equipo y Supervisores.

El **INSTITUTO DE SECRETARIADO EUROPEO** es una compañía con resuelta vocación de ayudar a las empresas en la búsqueda de la **calidad total** a través de la Formación, Actualización y Perfeccionamiento de sus equipos humanos, dedicándose con especial atención al campo de **Ayudantes Ejecutivos, Secretarías, Assistants, y Administrativos.**

NUESTRO EQUIPO:

Está integrado por profesionales titulados altamente especializados en las necesidades de las empresas y en el colectivo de Mandos Intermedios, que suman a sus conocimientos pedagógicos, una amplia experiencia profesional.

Los múltiples cursos y sesiones formativas impartidos han permitido a nuestros formadores:

- ✿ Conocer de forma precisa las necesidades y objetivos de una amplia gama de empresas privadas de todos los sectores, así como de la Administración Pública y organismos dependientes.
- ✿ Obtener un conocimiento profundo de la realidad y del entorno del colectivo de Secretarías y Administrativos, así como de sus expectativas y necesidades particulares relativas a los distintos departamentos y niveles de trabajo.

CURSO DIRIGIDO A:

Ayudantes Ejecutivos, Secretarías y Administrativos que quieran perfeccionar sus habilidades ejecutivas y de resolución de conflictos, y adaptarlas a las exigencias del cambio de cultura de empresa.

PROGRAMA

1.- HABILIDADES SOCIALES.

- ✿ Psicología de nuestros interlocutores
 - Cómo analizar el comportamiento ajeno
 - Cómo manejar las relaciones interpersonales
 - Caricias psicológicas.
- ✿ La asertividad como tratamiento de un conflicto (película formativa)
- ✿ Características de la persona asertiva.
- ✿ Situaciones en las que es conveniente mostrarse asertivo.
 - Cómo expresar y recibir críticas.
 - Cómo pedir cambios de comportamiento
 - Cómo decir 'no'.
 - Cómo manejar gente emocional.

- ✿ Técnicas asertivas.
 - Banco de niebla.
 - Disco rayado.
- ✿ Técnicas de autocontrol.
 - Técnicas de relajación
 - Cómo manejar el 'estrés' en el trabajo.

OBJETIVOS

- ✿ Obtener conocimientos específicos y herramientas para manejar emociones en el ámbito profesional.
- ✿ Adquirir técnicas para dar, procesar y recibir feed-back.
- ✿ Desarrollar las habilidades asertivas para prevenir situaciones conflictivas.
- ✿ Analizar las técnicas de asertividad para la resolución de conflictos.
- ✿ Comprender los diferentes estilos de comportamiento y como utilizarlo para conseguir relaciones productivas.
- ✿ Adquirir las habilidades sociales y sus técnicas que necesitará para trabajar en equipo en la constante adaptación al cambio del puesto de trabajo.

METODOLOGÍA:

Pedagogía activa eminentemente **práctica** con integración del alumno desde el comienzo del curso mediante:

-  Dinámicas participativas (60% práctico – 40% teórica).
-  Simulación de casos.
-  Aplicación práctica de la teoría a la realidad laboral de los integrantes del curso.
-  Role-playing
-  Medios audiovisuales (películas, diapositivas, etc...)
-  Películas formativas.

CONDICIONES GENERALES

Como ustedes conocen, nuestros cursos son **eminente** prácticos y nuestros grupos reducidos, lo que nos permite aplicar la teoría a la realidad laboral de los participantes.

En este curso se proyecta una película formativa que permite entrar fácilmente en los temas a la par que enriquece la impartición

El **ISE** proveerá un **Manual** por participante y todo el material para los ejercicios prácticos.

Duración: 10 horas.

Horario: Viernes de 16:00h a 20:00h y Sábado de 09:00h a 15:00h.

Precio: 255 € (Estamos exentos de IVA) Curso bonificable hasta en un 45% a través de la Fundación Tripartita.

Títulos: **DIPLOMA** acreditativo para todos los cursos.

Todos nuestros cursos cumplen con los requisitos de la **Fundación Tripartita** para el empleo por lo que son **bonificables** para las empresas. El **ISE** les tramita la bonificación si así lo desean, sin coste alguno.



CONVOCATORIAS 2016

	Curso Intensivo 10h	Horario:
Madrid:	11 y 12 de mayo, 2018	Viernes de 16:00 a 20:00h y sábado de 09:00 a 15:00h.
Barcelona:	11 y 12 de mayo, 2018	
Bilbao:	11 y 12 de mayo, 2018	

Curso **BONIFICABLE**
hasta el 45% por alumno



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AULAS DE IMPARTICIÓN

MADRID: Calle Almagro nº2, 3ª (N&N) -  Alonso Martínez

BARCELONA: Hotel Acacia Suits (Comte d'Urgell, 194) -  Hosp Clinic

BILBAO: Avda. Zumalacarregrui 40 (Hotel Barceló Avenida. Metro Santutxu)

HOJA DE INSCRIPCIÓN "LA ASERTIVIDAD COMO RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS"

Lugar de Realización	
Fecha de Impartición	

DATOS PERSONALES:		
1º APELLIDO:	2º APELLIDO:	
NOMBRE:	NIF:	
DOMICILIO:	C.P.	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	E-MAIL:	
DATOS PROFESIONALES:		
EMPRESA:		
DPTO.	CIF:	
DOMICILIO:	C.P.	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	FAX:	
E-MAIL:		
FACTURACIÓN:	Personal:	A la empresa:
FORMA DE PAGO:	Cheque a IMP,S.L:	
Transferencia: Banco Sabadell – ES22 0081 0575 7800 01203631		
LUGAR DE IMPARTICIÓN	MADRID:	
	BARCELONA:	
	BILBAO:	

Estamos a su disposición para cualquier dato o información adicional que precise.	Teléfono: 91 445 51 79 ise@secretariadoeuropeo.es www.secretariadoeuropeo.es
--	--