

CURSO ON-LINE "LAS RELACIONES PÚBLICAS EN LA EMPRESA"



- Consultas al tutor
- Área de descargas

- **Aprende** desde tu casa, tu trabajo ...a tu conveniencia.
- **Empieza** el curso cuando tú quieres.
- **Horario:** a cualquier hora que tú decidas. El curso está a tu servicio los 7 días de la semana.
- **Es interactivo y flexible:** puedes repasar cada tema cuantas veces sea necesario y avanzar a tu ritmo.
- **Dispones de un Profesor-Tutor que:** Controla de forma personal tu trayectoria, Corrige tus trabajos, Responde a tus dudas por e-mail.

QUIENES SOMOS:

La entrada en el concierto europeo, enfrenta a nuestras empresas ante nuevos retos que sólo podemos afrontar si adoptamos la "Calidad en el Trabajo", como la mejor estrategia para conseguir una mayor competitividad.

El **Instituto de Secretariado Europeo** es una organización con resuelta vocación de ayudar a las empresas en la búsqueda de la calidad total a través de la Formación, Actualización y Perfeccionamiento de sus equipos humanos, dedicándose con especial atención al campo de Secretarias/os, Ayudantes Ejecutivos y Assistants.

NUESTRO EQUIPO está integrado por profesionales titulados altamente especializados en las necesidades de las empresas y en el colectivo de Secretariado, que suman a sus conocimientos pedagógicos, una amplia experiencia profesional.

PROGRAMA

1. CONCEPTO Y FILOSOFÍA DE LAS RELACIONES PÚBLICAS.

- * Origen y Definición.
- * Objetivos
- * Fundamentos
- * Funciones
- * Organización del departamento de relaciones públicas
- * Proceso de las relaciones públicas.

2. ¿QUÉ ES LA IMAGEN? ¿CÓMO SE CONSTRUYE?.

- * El cultivo de la imagen
- * Determinantes de la imagen

3. DIFERENCIA ENTRE RELACIONES PÚBLICAS, PUBLICIDAD Y RECURSOS HUMANOS.

4. RELACIONES PÚBLICAS INTERNAS.

- * Con los integrantes de la empresa
- * Con los visitantes
- * Atención de visitas
- * El visitante extranjero

5. LAS REUNIONES DE TRABAJO

- * Definición de reunión
- * Objetivos de una reunión
- * Tipos de reuniones
- * Aspectos de las reuniones

6.- FASES DE LAS REUNIONES

- * Fase preparatoria: organización
- * Fase de desarrollo: realización.
- * Fase de seguimiento: control

7. CONGRESOS

- * Organización de congresos y conferencias
- * Relación con los medios de comunicación de masa
- * El comunicado y la conferencia de prensa
- * Medios de comunicación externa

CONDICIONES GENERALES

Convocatorias:

Usted puede comenzar el curso, en el momento que desee y tendrá mes y medio para completarlo. La dedicación de tiempo estimada para realizar el curso completo es de 12 horas.

Dirigido a:

Todas aquellas personas que desean mejorar sus conocimientos de la importancia de las Relaciones Públicas en el entorno laboral y como base de las decisiones de la cultura de la empresa. Perfeccionar las técnicas para desarrollar con eficacia los actos de relaciones públicas de los departamentos empresariales. Unificar criterios para la organización de Reuniones de empresa, y Congresos-

Tasas:

El curso tiene un importe de 185€. Este precio es el importe final ya que estamos exentos de IVA.

DIPLOMA:

A todos los participantes que finalicen el curso se les entregará el **DIPLOMA** acreditativo del mismo: **"LAS RELACIONES PÚBLICAS EN LA EMPRESA"**

ASOCIACIONES



Miembro de la American Association for Training Development

Miembro de International Association for Administrative Professionals



Empresa evaluada por la Red Europea Q`For

Miembro de la National Association of Executive Secretaries and Administratives



**Estamos a su disposición
para cualquier dato o
información adicional que
precise.**

Tel.: 91 445 51 79
Fax: 91 445 51 79
Email.: ise@imp.es
www.institutosecretariadoeuropeo.es

HOJA DE INSCRIPCIÓN "LAS RELACIONES PÚBLICAS EN LA EMPRESA" ON-LINE

DATOS PERSONALES:		
1º APELLIDO:		2º APELLIDO:
NOMBRE:		NIF:
DOMICILIO:		C.P.
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	E-MAIL:	
DATOS PROFESIONALES:		
EMPRESA:		
DPTO.		CIF:
DOMICILIO:		C.P.
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	FAX:	
E-MAIL:		
FACTURACIÓN:	Personal:	A la empresa:
FORMA DE PAGO:	Cheque a IMP,S.L:	Tarjeta de crédito:
Transferencia: Banco Sabadell c/c: ES22 0081 0575 7800 01203631		
MODALIDAD DE PAGO	Pago único:euros	

**Estamos a su disposición
para cualquier dato o
información adicional que
precise.**

Tel.: 91 445 51 79
Fax: 91 445 51 79
Email.: ise@imp.es
www.institutosecretariadoeuropeo.es